

*Принято на заседании
Методического совета
Протокол № _____
от « » _____ 2018г.*

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
_____/Н.Ю Гордеева /
(Подпись) (Ф.И.О.)
____.____.2018 года

***План
методической работы школы
на 2018 - 2019 учебный год***

МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

Индивидуализация образовательного процесса в условиях сельской малокомплектной школы

Цели:

- создание условий для развития педагогического мастерства, повышение качества образовательного процесса через применение современных подходов к организации образовательной деятельности в условия введения федерального образовательного стандарта;
- непрерывное совершенствование профессионального уровня и педагогического мастерства учителя.

Задачи:

- формировать методическую культуру педагогов как средство повышения качества образования;
- создать режим потребностей в презентации педагогами своих успехов через проведение открытых уроков с использованием современных педагогических технологий и активное включение педагогов и учащихся в творческий поиск;
- обеспечить благоприятный морально-психологический климат в коллективе;
- совершенствовать анализ и критерии оценки деятельности педагогического коллектива.

Основные блоки методической работы:

1. Обучение и развитие кадров;
2. Освоение учителями ценного педагогического опыта;
3. Обобщение собственного опыта.

Направления работы: организационная, учебно-методическая, повышение квалификации, информационная, результативность и перспектива методической работы

Основные направления МР:

1. Организационная работа:

- ❖ совершенствование педагогического мастерства педагогов;
- ❖ деятельность МС, ШМО;
- ❖ сотрудничество с образовательными учреждениями, активно внедряющими инновационные технологии;
- ❖ внедрение ФГОС ООО в 9 классе и реализация в 1 - 8 классах;
- ❖ методическая поддержка педагогов, вышедших на аттестацию
- ❖ теоретический семинар;
- ❖ педагогический совет по проблеме;
- ❖ круглый стол
- ❖ разработка памяток;

2. Технологическое обеспечение:

- ❖ разработка программно-дидактических средств и методического инструментария, их реализация для базового образования;
- ❖ внедрение инновационных педагогических технологий и систем;

3. Информационное обеспечение:

- ❖ информационное сопровождение, в т. ч. средствами электронных ресурсов;
- ❖ изучение нормативных документов;
- ❖ индивидуальное методическое сопровождение педагогов;
- ❖ выявление, изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- ❖ работа с электронными ресурсами;
- ❖ практическая деятельность (открытые уроки и мероприятия, мастер-классы, участие в семинарах, конкурсах).

4. Контрольно-оценочное обеспечение:

- ❖ диагностика состояния учебно-воспитательного процесса
- ❖ мониторинговые процедуры и методики с позиций критериев нового качества образования.

Принципы организации МР

1. Оптимальное сочетание индивидуальных, групповых и фронтальных форм работы.

2. Развитие методических традиций школ

4. Поиск и внедрение инновационных форм деятельности, обеспечивающих рост профессионального самосознания педагогов.

5. Использование качественных показателей работы при оценке результативности МР:

- ❖ уровню адаптации новых работников в школе;
- ❖ росту профессионализма учителей и готовности решать задачи, стоящие перед образованием;
- ❖ владению учителями теоретическими знаниями;
- ❖ качеству методического обеспечения ОП;
- ❖ освоению учителями наиболее ценного опыта своих коллег;
- ❖ способности учителей к профессиональному саморазвитию на протяжении всего времени работы в школе.

Содержание методической работы

1. *Воспитательное направление* – предусматривает повышение квалификации учителей по вопросам теории и методики воспитания школьников в условиях перехода на ФГОС.

2. *Дидактическое направление* – включает обновление знаний педагогов по наиболее актуальным проблемам повышения эффективности обучения школьников в условиях перехода на ФГОС.

3. *Психологическое направление* – повышение квалификации учителей в области общей, возрастной и педагогической психологии;

Методические формы повышения квалификации педагогов

1. Индивидуальные:

- индивидуальное шефство;
- консультации руководящего персонала, учителей-методистов;
- самообразование ;

2. Групповые:

- проблемные консультации;
- творческие микрогруппы;
- тематические семинары;
- психологический тренинг;
- школа педагогического мастерства;
- школа молодого учителя;
- взаимопосещении уроков и внеурочных мероприятий.

3. Фронтальные:

- педсоветы;
- методсоветы;
- административные совещания;
- проблемные семинары;
- психолого-педагогические чтения;
- научно-практические конференции;
- тематические семинары;
- круглый стол.

Методический совет

Председатель – Кунышева Р.Н., зам. директора по УВР

Члены Методического совета

Каменскова Е.Н. – руководитель МО учителей естественно-математического цикла, учитель биологии, высшая квалификационная категория

Соловьева Г.В.– руководитель МО учителей социально-гуманитарного цикла.

Лисова Н.В. – руководитель МО учителей начальных классов

Курицына А.И.– руководитель МО классных руководителей.

Методические объединения учителей

№ п/п	Название МО	Методическая тема МО	Руководитель МО
1	МО учителей естественно-математического цикла	Повышение качества образования посредством применения современных педагогических технологий	Каменскова
2	МО учителей социально-гуманитарного цикла	Освоение и внедрение ТРКМ для повышения мотивации к обучению и создание условий для самообразования обучающихся в условиях перехода на ФГОС второго поколения	
3		Современные подходы к организации образовательного процесса в условиях перехода ФГОС второго поколения	
4	МО учителей начальных классов	Современные информационные технологии обучения в работе учителя начальных классов – залог успешного перехода на новые ФГОС Повышение качества образования посредством применения современных педагогических технологий	З.Е. Умова
5			
6	МО классных руководителей	Совершенствование системы воспитания посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей	Курицына А.И.

План методической работы

<i>№п/п</i>	<i>Направления деятельности</i>	<i>Сроки</i>	<i>Исполнители</i>	<i>Форма представления результатов</i>
Организационно-педагогическая деятельность				
Заседания методического совета				
1	Проведение заседаний методического совета по плану:	4 раза в год Сентябрь январь Март Май	Зам. директора по УВР	Протоколы заседаний Методсовета
2	Утверждение методической темы школы на учебный год	Август	Зам. дир.по УВР, директор школы	Протокол педагогического совета школы
3	Информация с РМО и методических совещаний	В течение года	Администрация	Заседания метод. объединений
4	Обсуждение плана методической работы на 2017-2018 учебный год	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Протокол заседания
6	Организация преподавания элективных курсов	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Расписание элективных курсов
7	Планирование работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к обучению	Сентябрь	Учителя-предметники	Планы работы метод. объединений
8	Планирование работы с учащимися со слабыми учебными возможностями	Сентябрь	Учителя-предметники	Планы работы метод. объединений
9	Итоги мониторинга учебного процесса (за первое полугодие, год)	декабрь	Зам. директора по УР, учителя-предметники	Справка
10	Подведение итогов работы за учебный год и планирование на следующий учебный год	Май	Зам. директора по УР и ВР, Методсовет	Протокол заседания
11	Подготовка к педсовету	в соответствии с планом	Администрация	Протокол педсовета
12	Самообразование – одна из форм повышения профессионального мастерства педагога	В течение года	Зам. директора по УВР и ВР	План самообразования учителя
Работа с учителями-предметниками				
1	Обобщение опыта работы учителей, в т.ч. учителей, проходящих аттестацию .	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания ШМО
2	Подготовка к итоговой аттеста-	Апрель	Зам. директора по	Протокол заседания

	ции		УВР	
3	Педагогические советы по темам	В течение года	Администрация школы	Протокол педагогического совета
4	Творческие отчеты педагогов о работе над темой самообразования	В течение года	Учителя-предметники	Протокол ШМО
5	Подведение итогов работы школы по методической теме	Май, август	Зам. директора по УВР	Протокол методического совета, протокол педагогического совета
6	Проведение обзоров психолого-педагогической и специальной литературы. Проект «Школа цифрового века»	Ежемесячно	Учителя предметники	План самообразования
Работа по повышению педагогического мастерства				
1	Определение содержания форм и методов повышения квалификации педагогов школы.	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Методсовет	Заявка на прохождение курсов
2	Подготовка материалов к аттестации	В течение года	Руководители ШМО, зам. директора по УВР, директор	Портфолио аттестующихся педагогов
3	Посещение курсов повышения квалификации учителями и администрацией	По плану	Администрация школы, руководители МО	Копии свидетельств
4	Посещение конференций, семинаров, вебинаров	По плану	Администрация школы, руководители МО	Обсуждение на МО
5	Обсуждение публикаций творчески работающих учителей	По мере поступления	Зам. директора по УВР, руководители МО	Публикация
6	Изучение и внедрение передового педагогического опыта в практику школы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Обсуждение на МО
7	Взаимопосещение уроков, активных и индивидуальных занятий, кружков, внеклассных мероприятий по предмету у коллег	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Обсуждение на МО
8	Участие в школьных педсоветах, совещаниях, семинарах	В течение года	Зам. директора по УР, руководители МО	Выступление
9	Семинар «Формирование базовых ИКТ-компетенций педагога»	В течение года	Зам. директора по УВР	Применение ИКТ-технологии в образовательном процессе
10	Тематический семинар «ФГОС ООО»	Ноябрь, декабрь	Зам. директора по УВР	Папка с материалами
11	Круглый стол «Современный урок – какой он?»	Декабрь	Зам. директора по УВР	Папка с материалами
12	Тематический семинар «Деятельностный подход в образовательном процессе»	Январь	Зам. директора по УР	Папка с материалами

13	Практическое занятие «Компетентностный подход в образовательном процессе»	Февраль, март	Зам. директора по УР	Папка с материалами
14	Семинар «Мастер-класс: что это такое и как его провести?»	Апрель	Зам. директора по УВР	Папка с материалами
Контрольно-оценочная деятельность учителя				
1	Посещение уроков учителей	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	Протокол заседания
2	Заседания МО с целью выявления затруднений у учителей по ликвидации пробелов в знаниях учащихся	По окончании четверти	Зам. директора по УВР, руководители МО	Совещание при зам. директора по УР
3	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, родителей	По мере необходимости	Педагог	Справка
4	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	
Внеурочная деятельность по предмету				
1	Организация школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	октябрь	Зам. директора по УВР, члены Методсовета	Школьный этап олимпиады
2	Организация и проведение предметных недель	По плану	Руководители МО	Программа проведения, подведение итогов
3	Организация работы с обучающимися, проявляющими повышенный интерес к учению	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Муниципальный и региональный этапы Всероссийской олимпиады школьников
4	Организация работы с обучающимися, имеющими низкие учебные способности	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Индивидуально-групповые занятия
5	Участие в проектах, конкурсах, турнирах	В течение года	Зам. директора по УВР, учителя-предметники	Сертификат, диплом
Контроль. Анализ результативности				
1	Входной контроль	Сентябрь	Зам. директора по УВР	Справка
2	Состояние документации	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
3	Посещаемость, успеваемость обучающихся	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
4	Работа творческих групп учителей	В течение года	Зам. директора по УВР	Отчет
5	Проведение контрольных срезов	Согласно графику	Зам. директора по УВР	Справка
6	Выполнение учебного плана	Ноябрь, январь, март, май	Зам. директора по УВР	Совещание при директоре
7	Проверка журналов	В течение года	Зам. директора по УВР	Справка
8	Итоги мониторинга учебного процесса за 1-е и 2-е полугодие	Декабрь, май	Зам. директора по УВР	Подведение итогов

9	Подготовка к итоговой государственной аттестации	В течение года	Зам. директора по УВР	Протокол заседания
10	Анализ результативности МО за год: -разработка методической темы; -результативность по предмету; -отслеживание профессионального мастерства педагогов (анализ уроков); -повышение педагогического мастерства преподавателей (самообразование, курсовая подготовка, аттестация, участие в конкурсах, проведение открытых уроков); -результаты итоговой аттестации по предмету; -итоги внеклассной работы по предмету; -подведение итогов заполнения портфолио; -планирование работы на следующий учебный год.	Июнь	Руководитель МО	Подведение итогов Анализ работы МО

Обеспечение методической работы

1	Учебно-методическое обеспечение: работа с руководителями МО и заведующей библиотекой по обеспечению школы учебниками и учебно-методической литературой	Май, август-сентябрь	Библиотекарь, зам. директора по УВР	
2	Материально-техническое обеспечение: работа с завхозом, по оснащению учебных кабинетов, необходимым современным оборудованием	В течение года	Завхоз, руководители МО	
3	Информационно-справочное обеспечение: -содействие внедрению и широкому использованию в школе информационных технологий; -организация и ведение консультационной работы с учителями по вопросам применения новых современных технологий в педагогике; -оказание помощи в проведении уроков с применением ЦОРов; -поддержание и развитие связей с другими учебными заведениями через электронную почту и Интернет по вопросам внедрения новых информационных технологий	В течение года	Зам. директора по УВР	

Работа руководителей МО

1	Формирование банка данных о ме-	Август	Руководитель МО	Банк данных
---	---------------------------------	--------	-----------------	-------------

	тодической работе учителей			
2	Разработка, согласование и утверждение плана работы МО на учебный год и организация его выполнения	Август	Руководитель МО	План
3	Составление графиков открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету, семинаров, «круглых столов», творческих отчетов и организация их проведения	Сентябрь	Руководитель МО	График
4	Уточнение списков на повышение квалификации и квалификационной категории учителями МО	Сентябрь	Зам. директора по УВР, руководитель МО	График
5	Согласование плана проведения предметной недели	По графику	Руководитель МО	План
6	Проведение заседаний МО	По плану	Руководитель МО	Протоколы
Работа внутри МО				
1	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения	В течение года	Руководитель МО	Отчет
2	Разработка плана и проведение мероприятий по плану предметной недели	По плану	Руководитель МО	Отчет
3	Рассмотрение рабочих программ, КТП, программ элективных, индивидуально-групповых занятий по предметам	Сентябрь	Руководитель МО	Протокол, справка
4	Рассмотрение выступлений коллег на педсоветах, семинарах, конференциях	По плану	Руководитель МО	Собеседование
5	Обсуждение результатов педагогических экспериментов	В течение года	Руководитель МО	Протокол
6	Рассмотрение материалов, подготовленных к печати	В течение года	Зам. директора по УВР, руководитель МО	Публикация
7	Формирование методической копилки для сайта школы	В течение года	Зам. директора по УР, учитель информатики (отв. за сайт школы), руководители МО	Сайт школы
8	Индивидуальные беседы с учителями	В течение года	Руководитель МО	
9	Планирование разнообразных форм деятельности	Сентябрь	Руководитель МО	
10	Посещение уроков учителей	В течение года	Руководитель МО	Протокол заседания МО
11	Выборочное анкетирование учителей, учащихся, учителей, родителей	По мере необходимости	Психолог	Справка
Работа с молодыми специалистами				
1	Назначение наставника	Август	Зам. дир. по УВР, руководитель МО, наставник	План
2	Контроль за работой наставников	В течение года	Зам. директора по УВР	Собеседование
3	Оказание помощи в изучении учеб-	Сентябрь	Зам. директора по УВР,	

	ных программ по предмету		наставник, рук. МО	
4	Посещение конференций, семинаров, вебинаров по обмену опытом	В течение года	Наставник	План
5	Посещение уроков творчески работающих учителей	В течение года	Наставник	План
6	Посещение внеклассных мероприятий	В течение года	Наставник	План
Работа с вновь прибывшими учителями				
1	Посещение уроков	В течение года	Администрация	План
2	Проведение административных и текущих тестовых срезов знаний учащихся по предметам	В течение года	Администрация, руководители МО	План
3	Анкетирование вновь прибывших учителей	Октябрь	Зам. директора по УВР, психолог	План
4	Индивидуальные беседы	В течение года	Зам. директора по УВР, руководители МО	План

Циклограмма методической работы

Виды деятельности	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI
Заседания методического совета		+		+		+		+		+	
Повышение профессионального уровня педагогических работников											
Планирование повышения квалификации	+					+				+	
Педагогические советы	+										
Административные совещания	По мере необходимости										
Лекции, консультации в помощь учителю	По мере необходимости										
Заседания творческих групп											
Подготовка и проведение конкурса «Учитель года»			+	+	+						
Методическое и информационное сопровождение процесса образования, формирование и обновление образовательного пространства											
Обеспечение освоения государственных учебных планов	В течение года										
Оперативное информирование о новых УМК, новой методической литературе	По мере необходимости										
Заседания школьных МО	По плану МО										
Школьный смотр учебных кабинетов	+					+					
Предметные недели	По плану МО										
Школьный этап предметных олимпиад			+								
Муниципальный этап предметных олимпиад				+	+						
Региональный этап предметных олимпиад											
Участие в работе семинаров, вебинаров	В течение года										
Инновационная деятельность											
- Введение ФГОС ООО (8 класс) Изучение образовательных программ по учебным предметам. - Обучающие тематические семинары в рамках подготовки к внедрению ФГОС	В течение года										

ООО. - Обучающие занятия «Формирование ИКТ-компетентности педагога»											
Аналитическая и диагностико-прогностическая деятельность											
Проверка планов работы, протоколов заседаний МО		+				+				+	
Мониторинг успеваемости и качества образования			+		+			+		+	+
Мониторинг затруднений и потребности в повыш. квалификации педработников		+								+	
Анализ состояния методической работы										+	
Мониторинг учебного процесса, работы факультативов, кружков	По плану ВШК										
Посещение уроков, беседы с учителями-предметниками	еженедельно										
Аттестационная деятельность											
Организация работы по подготовке пакета документов к аттестации педагогов	В течение года										
Социально-психологическое сопровождение учебно-воспитательного процесса											
Организация деятельности психологического сопровождения	По мере необходимости										
Выявление и распространение передового педагогического опыта											
Выявление и оценка опыта в ходе аттестации	В течение года										
Выявление и оценка опыта в ходе творческой и экспериментальной работы	В течение года										
	VIII	IX	X	XI	XII	I	II	III	IV	V	VI